# 1 bestätigung aktivitäten.

Studierendenvertreter/in in einer der folgenden Funktionen oder Ausschüsse:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funktion/Ausschuss</th>
<th>Ministерfordernis</th>
<th>Zeitraum</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Jahrgangsvertretung</td>
<td>Gesamte Studiendauer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Studienvertretung</td>
<td>Mindestens 2 Semester</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hochschulvertretung</td>
<td>Mindestens 2 Semester</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kurienvertretung Studierende im Kollegium</td>
<td>Mindestens 2 Semester</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Datum, Unterschrift Student & Career Center:

# 2 bestätigung reflection

Einreichung einer Reflexion über Erfolge, Highlights, Hauptthemen usw. in einem geeigneten Format (dies kann ein Papier, ein Screencast, ein kurzes Video oder ein Blog-Eintrag sein).

Datum, Unterschrift ÖH MCI:

**Einreichung Bestätigung/Nachweis:** Bitte lassen Sie sich Ihre Funktion/Rolle durch Unterschrift auf dem Formular „Leistungsnachweis Student Advocate“ vom Student & Career Center bestätigen. Anschließend bitte um Erstellung einer Reflexion (siehe oben) und Übermittlung samt „Leistungsnachweis Student Advocate“ an info@oeh-mci.at. Der Vorsitz der ÖH prüft und bestätigt die Reflexion und in der Folge wird Ihnen der Badge per Mail zugestellt.