



# **Handbuch für Lehrende**

**INFORMATION FÜR LEHRENDE AM MCI**

**AUGUST 2025**

# Inhalt

<b>Willkommen am MCI</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Intro</b> .....	<b>2</b>
1.1 MCI im Überblick .....	2
1.2 Mission & Leitbild – „Wir begleiten motivierte Menschen“ .....	2
1.3 Die Rolle der Lehrenden am MCI .....	3
<b>2 Ansprechpartner:innen am MCI</b> .....	<b>4</b>
2.1 Studiengang & Department .....	4
2.2 Hochschulkollegium .....	4
2.3 Ansprechpartner:innen der Hochschulservices .....	5
<b>3 Allgemeine Informationen für Lehrende</b> .....	<b>6</b>
3.1 Standorte / Anreise & Parkmöglichkeiten .....	6
3.2 Infrastruktur & Ausstattung .....	7
3.3 Unterkunft .....	7
<b>4 Wichtige Punkte der Zusammenarbeit</b> .....	<b>8</b>
4.1 Zusammenarbeit mit dem MCI .....	8
4.2 Online-Dienste & Lehrendenportal mci4faculty .....	8
4.2.1 Benutzerdaten für Online-Dienste und -Systeme des MCI .....	8
4.2.2 MCI Mailbox auf Wunsch – persönlicher E-Mail Account .....	9
4.3 Lebenslauf & Publikationen .....	9
4.4 E-Learning / Sakai .....	9
4.5 Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen .....	10
4.5.1 Syllabi / Kursbeschreibungen .....	10
4.5.2 Lehrveranstaltungsunterlagen & Skripten .....	10
4.5.3 Termine, Lehrveranstaltungszeiten & Pausenregelungen .....	11
4.5.4 Anwesenheit der Studierenden .....	11
4.5.5 Gruppeneinteilungen .....	11
4.5.6 Studierende mit Behinderung .....	12
4.6 Durchführung und Organisation von Prüfungen .....	12
4.6.1 Prüfungstermine .....	12
4.6.2 Prüfungsarten/modalitäten .....	12

4.6.3	Beurteilung von Prüfungsleistungen.....	12
4.6.4	Korrekturzeiten & Archivierung.....	13
<b>4.7</b>	<b>Qualitätssicherung &amp; Evaluation der Lehre.....</b>	<b>13</b>
4.7.1	Lehrveranstaltungsevaluierung.....	13
4.7.2	Good Academic Practice.....	14
4.7.3	Geschlechtergerechte Sprache.....	15
4.7.4	Code of Conduct.....	15
<b>4.8</b>	<b>Lehr- und Lernziele.....</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>Services für Lehrende.....</b>	<b>18</b>
<b>5.1</b>	<b>Weiterbildung für Lehrende.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2</b>	<b>Bibliothek.....</b>	<b>19</b>
<b>5.3</b>	<b>Learning Solutions.....</b>	<b>19</b>
<b>5.4</b>	<b>Language Center.....</b>	<b>20</b>
<b>5.5</b>	<b>Forschung &amp; Entwicklung - Start-up Center.....</b>	<b>20</b>
<b>5.6</b>	<b>Alumni &amp; Friends.....</b>	<b>21</b>
<b>5.7</b>	<b>Universitäts-Sportinstitut Innsbruck (USI).....</b>	<b>21</b>

# Willkommen am MCI

Sehr geehrte Lehrende,

das MCI steht für wissenschaftlich fundierte, wirtschaftsnahe, praxisorientierte und international ausgerichtete Studienangebote und hat sich mit Qualität und Kundenorientierung einen Spitzenplatz in der internationalen Hochschullandschaft erarbeitet.

Einen maßgeblichen Anteil an dieser Entwicklung tragen Sie – die engagierten Lehrenden des MCI.

Vielen Dank an dieser Stelle für Ihre Bereitschaft, unsere Studierenden in ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung zu fördern und zu begleiten!

Mit dem vorliegenden Handbuch wollen wir Ihnen einen Überblick über das MCI geben und die wichtigsten Punkte der Zusammenarbeit darstellen. Der Leitfaden soll Ihnen den Einstieg als Lehrende am MCI erleichtern und zum reibungslosen Ablauf Ihrer Lehrtätigkeit beitragen. Zudem stellen wir Ihnen sämtliche Leistungen für Lehrende vor.

Das Handbuch finden Sie in elektronischer Form auf unserem MCI Lehrendenportal <https://www.mci4me.at/de/faculty> (unter Standards & Infos). Für studiengangsspezifische Informationen und Auskünfte stehen Ihnen die Teams der jeweiligen Departments gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start ins Semester und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Feedback und Anregungen sind selbstverständlich willkommen ([faculty-service@mci.edu](mailto:faculty-service@mci.edu)).

Für das Team des MCI

Prof. Dr. Andreas Altmann  
Rektor & Geschäftsführer

# 1 Intro

## 1.1 MCI IM ÜBERBLICK

Das MCI begleitet motivierte Menschen. Mittlerweile schätzen rund 3.500 Studierende, 1000 Lehrende, 300 Partneruniversitäten aus aller Welt sowie zahlreiche Absolventinnen und Absolventen und ihre Arbeitgeber die qualitätsorientierten Bachelor-, Master- und Executive Masterstudien, kompakten Zertifikats-Lehrgänge sowie maßgeschneiderten Firmentrainings.

## 1.2 MISSION & LEITBILD – „WIR BEGLEITEN MOTIVIERTE MENSCHEN“

MCI – DIE UNTERNEHMERISCHE HOCHSCHULE®

Das MCI möchte motivierte Menschen, die durch zielgerichtete Aus- und Weiterbildung ihre Zukunft aktiv gestalten wollen, in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung begleiten. Dies spiegelt sich auch in unserem Leitbild wider:

*Das MCI versteht sich als Unternehmerische Hochschule®. Wir befähigen motivierte Menschen zu hervorragenden Leistungen, bieten wissenschaftlich fundierte Lösungskompetenz und gestalten innovativen Know-how Transfer in einem starken internationalen Netzwerk.*

Um unser Ziel zu erreichen, bauen wir auf nachstehende **Erfolgsfaktoren**:

### Lehre und Weiterbildung

Exzellente Leistungen in Lehre und Weiterbildung sichern unsere Position als eine der führenden Hochschulen im deutschsprachigen Raum.

### Forschung, Entwicklung, Know-how Transfer & Unternehmensgründung

Unsere Forschung & Entwicklung ist wirtschaftsnah, anwendungs- und lösungsorientiert. Der Know-how Transfer stärkt den Standort und die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen.

### Internationalität

Durch Internationalität generieren wir Know-how, Reputation und Mehrwert für unsere Kundinnen und Kunden.

### Kunden- & Serviceorientierung

Unsere Kunden- & Serviceorientierung ist beispielgebend.

### Menschen & Kultur

Unsere Kultur lebt von gegenseitiger Wertschätzung, Diversity, dem Engagement unserer Mitarbeiter:innen, unternehmerischem Handeln und Verantwortung gegenüber der Gesellschaft.

### Verantwortung & Nachhaltigkeit

Wir bekennen uns zu einem verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen und tragen mit unseren Aktivitäten zu einer sozial, ökologisch und ökonomisch nachhaltigen Zukunft bei.

## Marke

Die Marke MCI ist international renommiert und steht für Leistung, Professionalität und Kompetenz.

## Netzwerkmanagement

Durch professionelles Netzwerkmanagement schaffen wir Mehrwert für unsere Stakeholder.

## Innovation

Laufende Innovation ist Grundlage unserer Marktposition und sichert unsere Wettbewerbsfähigkeit.

## Infrastruktur

Hochwertige Infrastruktur schafft ein attraktives und stimulierendes Umfeld.

### 1.3 DIE ROLLE DER LEHRENDEN AM MCI

Unser Lehrkörper, der sich aus Führungskräften, Professorinnen und Professoren, anerkannten Expertinnen und Experten aus Wirtschaft, Wissenschaft und Freien Berufen zusammensetzt, gewährleistet, dass die neuesten Erkenntnisse aus Wissenschaft und Praxis synergetisch im Studium zusammengeführt werden.

Als Lehrende:r des MCI umfassen Ihre Aufgaben die Übernahme und Durchführung von Lehrveranstaltungen auf selbständiger und eigenständiger Basis, einschließlich der didaktischen Planung und allen Vor- und Nachbearbeitungsarbeiten (siehe hierzu vor allem Punkt 4). Dazu gehören: die Erstellung von Lehrveranstaltungsunterlagen gemäß Studieninhalten, die Sicherstellung eines qualifizierten Unterrichts, das Abhalten sowie die Korrekturen von etwaigen Prüfungen etc.

Die Mitglieder des Lehrkörpers werden von den jeweiligen Leiterinnen und Leiter der Studiengänge in studien- und forschungsrelevante Entscheidungsprozesse einbezogen (laufende Weiterentwicklung des Studienangebots, Forschungsschwerpunkte, etc.).

## 2 Ansprechpartner:innen am MCI

### 2.1 STUDIENGANG & DEPARTMENT

Erste Anlaufstelle für studienrelevante Themen ist jener Studiengang, in dem Sie eine Lehrtätigkeit übernehmen. Ansprechpartner:innen für inhaltliche bzw. organisatorische Fragen sind in erster Linie:

- *Leiter:in des Studiengangs / der Executive Education*
- *Fachbereichsleiter:in / hauptberuflich Lehrende:r / wissenschaftliche Leitung in der Executive Education*
- *Organisatorische / Wissenschaftliche Assistenz*
- *Office Manager:in*

Den Jahrgangskohorten der Studierenden sind jeweils Office Manager:innen als direkte Ansprechpartner:innen zugeteilt, die ebenso für Lehrende der betreffenden Jahrgangskohorten als Ansprechpartner:innen in Bezug auf organisatorische Agenden agieren (z.B. Korrespondenz, Prüfungs- und Notenadministration, Organisation von Terminen, Räumen, Lehrunterlagen, etc.).

Welche Mitarbeiter:innen hier für Sie verantwortlich sind bzw. an wen Sie sich bei spezifischen Belangen am besten wenden, erfahren Sie zu Semesterbeginn bzw. schriftlich durch den jeweiligen Studiengang.

### 2.2 HOCHSCHULKOLLEGIUM

Um den Hochschulstatus mit international üblichen akademischen Strukturen zu hinterlegen, hochschulübergreifende Standards, Prozesse und Abstimmungen zu fördern, einen hochschulinternen Instanzenzug zu schaffen und hochschulische Qualitätssicherung in einer wachsenden Organisation noch stärker zu institutionalisieren, wurde an der Unternehmerischen Hochschule® mit 1. September 2012 ein Hochschulkollegium eingerichtet.

Dieses besteht aus 6 Studiengangsleiter:innen, 6 Vertretende des Lehr- und Forschungspersonals und 4 Vertretende der Studierenden, welche von den jeweiligen Personengruppen gewählt wurden. Komplettiert wird das Kollegium durch ein Vorsitzteam, welches von den Kollegiumsmitgliedern aus einer vom Rektor unter Mitwirkung der MCI-Organe vorgelegten Shortlist gewählt wurde: Leiter des MCI-Hochschulkollegiums ist Univ.-Prof. FH-Prof. Dr. Franz Pegger, stellvertretende Leiterin ist FH-Prof. Mag. Dr. Claudia Mössenlechner. Beide Persönlichkeiten sind dem MCI seit vielen Jahren mit höchstem Engagement verbunden und zeichnen sich durch umfassende Kompetenz in Wissenschaft, Lehre und Praxis aus.

Weiterführende Information entnehmen Sie unserer [Homepage](#).

### 2.3 ANSPRECHPARTNER:INNEN DER HOCHSCHULSERVICES

Um ein effizientes und reibungsloses Arbeiten zu ermöglichen werden, unsere Lehrenden von den Mitarbeiter:innen der unterschiedlichen Hochschulservices unterstützt. Bitte wenden Sie sich bei folgenden Fragen/Anliegen an die entsprechenden Services:

- **Controlling, Rechnungswesen & Personaladministration:**  
Abrechnung, Rahmenvereinbarung, Reisekosten, Abgeltung Abschlussarbeiten, etc.  
Tel +43 512 2070-1200; [faculty4mci@mci.edu](mailto:faculty4mci@mci.edu)
- **IT-Services / MCI-Helpdesk:**  
Fragen zu Hard- und Software, Störungsmeldungen: [helpdesk@mci.edu](mailto:helpdesk@mci.edu)
- **Learning Solutions:**  
Fragen betreffend online-basierter Lehre und Didaktik; [learning-solutions@mci.edu](mailto:learning-solutions@mci.edu)
- **Qualitätsmanagement, Personalentwicklung & Recruiting:**  
Qualitätsmanagement, Weiterbildungsangebot für Lehrende: [pe@mci.edu](mailto:pe@mci.edu)
- **International Relations Office:**  
Fragen betreffend internationale Lehrende: Tel +43 512 2070-1600
- **Infodesk:**  
Der zentrale MCI-Infodesk befindet sich am Hauptstandort des MCI I, 1. Stock.  
Tel: +43 512 2070-1000; [office@mci.edu](mailto:office@mci.edu);  
Öffnungszeiten: Mo-Fr: 7:45 Uhr bis 22:00 Uhr; Sa: 7:45 Uhr bis 17:00 Uhr;  
weitere Infodesks an allen MCI-Standorten

Die Kontaktdaten der entsprechenden Mitarbeiter:innen finden Sie auf unserer [Homepage](#).

### 3 Allgemeine Informationen für Lehrende

#### 3.1 STANDORTE / ANREISE & PARKMÖGLICHKEITEN

Aufgrund der Lage Innsbrucks inmitten der Tiroler Bergwelt in unmittelbarer Nähe zu Deutschland und Italien, seiner akademischen Tradition mit dem lebhaft-bunten Studentenleben und seinem Sport- und Freizeitangebot sowie der modernen Infrastruktur des MCI finden hier Studierende, Lehrende und Mitarbeiter:innen überaus attraktive Bedingungen vor. Das MCI verfügt aktuell über eine Gesamtfläche von ca. 26.000 m<sup>2</sup>, verteilt auf [sieben Standorte in Tirol](#):

- Campus Universitätsstraße / Kapuzinergasse, Innsbruck (MCI I, MCI II, MCI V)
- Campus Weierburggasse, Innsbruck (MCI III)
- Campus Maximilianstraße, Innsbruck (MCI IV)
- Standort Andreas-Hofer-Straße, Innsbruck (MCI VI)
- MCI Campus Lienz

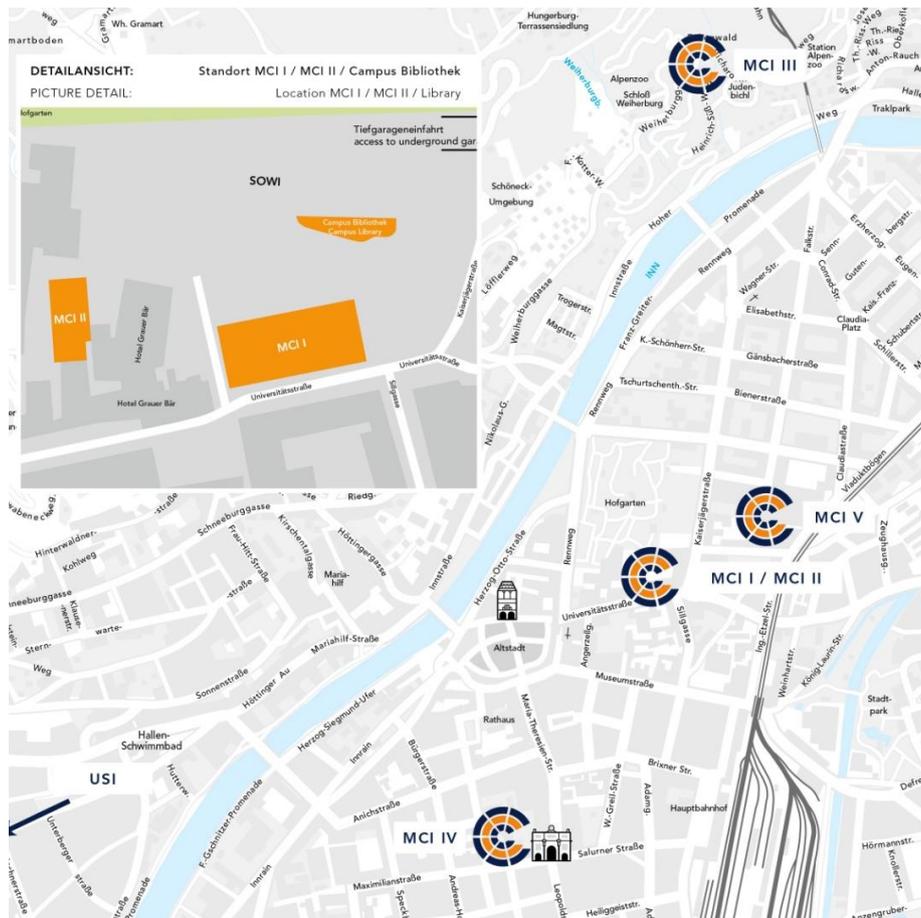


Abbildung 1: MCI Standorte Innsbruck (excl. MCI VI)

Den Lehrenden, Studierenden und Mitarbeiter:innen steht an allen Standorten eine moderne Infrastruktur mit bestausgestatteten Büro-, Seminar-, EDV-, Labor- und Gruppenarbeitsräumen sowie Studienlandschaften mit Arbeits- und Recherchemöglichkeiten zur Verfügung.

**Parkmöglichkeiten:** Jeder Standort verfügt über Parkgaragen in unmittelbarer Nähe. Für Lehrende besteht die Möglichkeit, am jeweiligen Infodesk gratis Ausfahrtskarten zu bekommen.

Detaillierte Informationen zu den Standorten, Anreise und Parkmöglichkeiten können unter folgendem Link eingesehen werden: <https://www.mci.edu/de/hochschule/das-mci/campus>.

### **MCI Campus Neu**

Derzeit wird mit Hochdruck an der Realisierung des MCI Neubaus gearbeitet.

## **3.2 INFRASTRUKTUR & AUSSTATTUNG**

Alle MCI Seminarräume sind mit PC, Internetzugang und Beamer mit zusätzlichem HDMI-Anschluss ausgestattet. Flipcharts und Pinnwände gehören ebenfalls zur Grundausstattung. EDV-Räume sowie speziell benötigte Software müssen separat angefragt werden. Bei speziellen Raumwünschen wird aus organisatorischen Gründen um sofortige Bekanntgabe dieser nach Übernahme des Lehrauftrags gebeten. Für die Online-Lehre stehen Ihnen bei Bedarf komplett ausgestattete Räumlichkeiten zur Verfügung.

Internetdienste können über alle frei zugänglichen bzw. den in den Präsenzbibliotheken und EDV-Räumen stationierten PCs erreicht werden. Ein weiterer Zugang zu den Internetdiensten ist an allen MCI-Standorten über WLAN bzw. an zahlreichen Partneruniversitäten über den Service eduroam® möglich.

Sollten Sie zusätzlich zur Grundausstattung Equipment oder Medien brauchen oder technische Schwierigkeiten haben, können Sie unseren Infodesk kontaktieren ([office@mci.edu](mailto:office@mci.edu), +43 512 2070).

Eine Veränderung der Bestuhlung in den Seminarräumen ist nicht vorgesehen und nicht gewünscht. Sollten Sie dennoch eine Veränderung vornehmen, bitten wir Sie, vor Verlassen des Raumes unbedingt die ursprüngliche Sitzordnung/Bestuhlung wiederherzustellen.

## **3.3 UNTERKUNFT**

Hotelbuchungen werden von den Lehrenden selbst vorgenommen. Es besteht eine freie Wahl der Unterkunft. Ab einer Entfernung von mehr als 100 Kilometer vom Lehrveranstaltungsort erhalten Lehrende eine Hotelpauschale von EUR 130,-- brutto pro Nacht.

Genauere Infos dazu finden Sie unter:

<https://www.mci4me.at/de/faculty>

## 4 Wichtige Punkte der Zusammenarbeit

### 4.1 ZUSAMMENARBEIT MIT DEM MCI

Das MCI ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften dazu verpflichtet, verschiedene Unterlagen von Ihnen als Lehrende:r „einzufordern“, ehe Sie Ihre Lehrtätigkeit am MCI aufnehmen. Sie erhalten deshalb nach erfolgter Terminvereinbarung die **Rahmenvereinbarung für Lehrende**, welche als Basis der Zusammenarbeit zwischen dem MCI und Ihnen dient. Wir bitten Sie, alle Punkte dieser Vereinbarung zu beachten. Weiters werden Sie dazu aufgefordert, uns Ihre persönlichen Daten und Bankverbindungen bekannt zu geben, sowie uns einen aussagekräftigen Lebenslauf zur Verfügung zu stellen (siehe auch 4.3).

### 4.2 ONLINE-DIENSTE & LEHRENDENPORTAL MCI4FACULTY

Das MCI Lehrendenportal <https://www.mci4me.at/de/faculty> bietet Ihnen wichtige Informationen rund um Ihre Lehrtätigkeit am MCI und liefert wertvolle Unterstützung und Hilfestellung in sämtlichen studienrelevanten und administrativen Belangen. Auf dieser Seite finden Sie Zugang zu den folgenden Diensten:

- **myMCI** ist der individuelle Bereich der Lehrenden, in dem Sie Ihre Personendaten laufend aktualisieren, Ihre jeweiligen Lehrveranstaltungstermine abrufen und Ihre Honorarabrechnung abholen können. Hier sind auch die individuellen LV-Evaluierungsergebnisse einsehbar. Zudem werden Sie hier aufgefordert den Syllabus zu ergänzen und/oder freizugeben sowie Ihren Lebenslauf zu verankern bzw. zu aktualisieren. Weiters haben Sie hier auch die Möglichkeit Ihren persönlichen MCI-E-Mail-Account zu aktivieren (siehe auch 4.2.2).
- **eLearning & Sakai** ist ein Lernmanagementsystem, das Ihre Lehrveranstaltungen abbildet, unterschiedliche eLearning-Tools anbietet und die Interaktion zwischen Ihnen und den Studierenden unterstützt (siehe auch 4.4).
- **Infos & Standards** geben Ihnen einen Überblick der aktuellen MCI-Standards zum Studium, zu wissenschaftlichen Arbeiten und zu Prüfungsmodalitäten.
- Unter **Weiterbildung** finden Sie das aktuelle Weiterbildungsangebot für Lehrende, das Themen wie Hochschuldidaktik, E-Learning, Soft Skills und weitere Module umfasst.
- Unter **Hochschulkollegium** finden Sie die Satzung des Kollegiums sowie Informationen zum Lehr- und Forschungsbetrieb am MCI.
- **IT FAQs:** Frequently Asked Questions und Video Tutorials der IT-Services.
- Über das **Helpdesk-Formular** haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Anregungen und Störungsmeldungen in allen IT-Belangen zu versenden.

#### 4.2.1 Benutzerdaten für Online-Dienste und -Systeme des MCI

Um alle Online-Dienste des MCI nutzen zu können, erhalten Sie zu Anfang der Lehrtätigkeit via E-Mail Ihre individuelle Benutzerkennung zur Aktivierung Ihres MCI-Accounts. Die Benutzerkennung setzt sich aus Ihren Initialen und einer vierstelligen Zahlenkombination sowie dem Suffix@mci4me.at zusammen. Nach Retournierung Ihrer unterzeichneten Rahmenvereinbarung haben Sie mit Ihren

Benutzerdaten Zugang zu sämtlichen Informationen und Diensten auf dem Lehrendenportal <https://www.mci4me.at/de/faculty> wie in Punkt 4.2 angeführt.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie mit Ihrer Benutzererkennung jederzeit unter folgendem Link ein neues Kennwort anfordern: <https://my.mci4me.at/?request=resetpassword>

#### **4.2.2 MCI Mailbox auf Wunsch – persönlicher E-Mail Account**

Sollten Sie für Ihre Tätigkeit am MCI einen eigenen mci4me-E-Mail-Account (gleichlautend wie Ihre Zugangsdaten) wünschen, so können Sie diesen unter [myMCI](#) im Bereich „Profile“-„Mail-Option“ eigenständig aktivieren und verwalten. Die von Ihnen aktivierte E-Mail-Adresse wird als Korrespondenzadresse des MCI gespeichert und von verschiedenen Diensten und Services genutzt, so z.B. von Sakai. Zugriff auf Ihre mci4me-Mailbox finden Sie nach Aktivierung des mci4me-E-Mail-Accounts hier: <https://mail.mci4me.at/>

#### **4.3 LEBENSLAUF & PUBLIKATIONEN**

Vor dem Hintergrund einschlägiger Akkreditierungsanforderungen ist das MCI verpflichtet, die Qualifikation der Lehrenden zu dokumentieren. Wir bitten Sie daher um Bereitstellung bzw. Aktualisierung Ihres Lebenslaufes mit besonderem Augenmerk auf Ihren akademischen und beruflichen Werdegang und Informationen, die für eine Tätigkeit als Lehrende:r relevant sein können. Es ist dazu auf [www.mci4faculty.at](http://www.mci4faculty.at) unter der Rubrik „[CV & Publikationen](#)“ ein standardisiertes Online-Formular für die Eingabe Ihrer Daten vorgesehen. *Bitte beachten Sie die jeweiligen Fristen für die Eingabe.* Sie haben zudem die Möglichkeit, Ihren Lebenslauf herunterzuladen und auszudrucken.

#### **4.4 E-LEARNING / SAKAI**

Das Lernmanagementsystem Sakai bildet eine wichtige Plattform zur Interaktion zwischen Ihnen und den Studierenden. Sie können hier Ihre Lehrveranstaltungsunterlagen hochladen, Mini-Quizzes zur Mitarbeitüberprüfung schalten, die automatische Plagiatsüberprüfung nützen, Lernhinweise geben sowie gegebenenfalls Links zu Live-Mitschnitten Ihrer Lehrveranstaltungen/Podcasts setzen etc.

Zur Förderung und Sicherstellung des Austauschs zwischen den Lehrenden und der Weitergabe von "Good Practice"-Beispielen in der Lehre fördert das MCI die Weiterentwicklung der „Teaching Community“. Die Website „[Teach Online](#)“ ist Teil dieser Initiative und wurde während der Covid-19-Pandemie entwickelt. Workshops zum Thema Lehre, Benotung in Online- und On-Campus-Settings sowie ein „Faculty Breakfasts“ und eine „Infopoint“-Reihe sind weitere Möglichkeiten, um sicherzustellen, dass sich die Lehrenden zum Austausch treffen.

Auf Anfrage bieten wir Ihnen gerne individuelle Schulungen an ([learning-solutions@mci.edu](mailto:learning-solutions@mci.edu)).

## 4.5 VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG VON LEHRVERANSTALTUNGEN

### 4.5.1 Syllabi / Kursbeschreibungen

Jede Lehrveranstaltung sieht eine Lehrveranstaltungsbeschreibung bzw. einen Syllabus vor, der Angaben zu Lernzielen, Lehrinhalten, Literatur, Prüfungsmodalitäten etc. enthält.

Der Syllabus gilt als Richtlinie in der Lehre und optimiert die Abstimmung der Lehrinhalte mit anderen Lehrveranstaltungen des Curriculums. Die im Syllabus definierten Lehrinhalte werden vom jeweiligen Studiengang vorgegeben und können von Ihnen als Lehrende – in Abstimmung mit dem Studiengang – auf myMCI entsprechend aktualisiert bzw. ergänzt werden. Im Sinne einer optimalen Abstimmung der Lehrinhalte bitten wir Sie als Lehrende:r unter [myMCI](#) im Bereich „Teaching“ den Syllabus Ihrer Lehrveranstaltung zu öffnen und auf Aktualität und Vollständigkeit zu überprüfen. Bitte beachten Sie, dass Studierende ehestmöglich mittels Syllabus über Lehrinhalte, Prüfungsmodalitäten etc. zu informieren sind.

Genauere Informationen zur Syllabus-Eingabe erhalten Sie unter folgendem Link:

<https://www.mci4me.at/de/faculty>

### 4.5.2 Lehrveranstaltungsunterlagen & Skripten

Wichtige Punkte zu den Lehrveranstaltungsunterlagen/Skripten sind der von Ihnen unterzeichneten Rahmenvereinbarung zu entnehmen.

- Die Unterlagen werden von den Lehrenden selbst erstellt und bis spätestens vier Wochen vor Beginn der Lehrveranstaltung entweder eigenständig auf die eLearning Plattform Sakai gestellt (siehe Punkt 4.4) oder in Form eines elektronisches Microsoft-Office-Dokuments (z.B. Windows-Dokument, Excel, PowerPoint) bzw. als elektronische PDF-Datei dem jeweiligen Studiengang zur Verfügung gestellt.
- Da Studierende aufgefordert sind, Unterlagen bzw. Skripten selbst auszudrucken und sich damit für die Lehrveranstaltung vorzubereiten, wird die frühzeitige Übermittlung bzw. ein frühzeitiger Upload auf die eLearning-Plattform Sakai empfohlen.
- Lehrende können ihre Lehrveranstaltungsunterlagen eigenständig auf Sakai verwalten.
- Die Lehrveranstaltungsunterlagen werden dem MCI für Zwecke des jeweiligen Studiengangs zur Verfügung gestellt. Dies bedeutet, dass das MCI in der Folge berechtigt ist, jederzeit und wiederholt Kopien dieser Unterlagen für Zwecke der Lehre herzustellen und zur Verteilung zu bringen und für unbestimmte Dauer auf dem MCI Lernmanagementsystem (Sakai) zu veröffentlichen, welches für Studierende und Lehrende zugänglich ist. Der:die Lehrende bestätigt, bei der Erstellung der Unterlagen insbesondere auf allfällige Urheber- und Immaterialgüterrechte oder sonstige Schutznormen Bedacht genommen zu haben und dass sie daher in Folge einer geltend gemachten Verletzung bei Inanspruchnahme des MCI dieses unverzüglich und voll umfänglich schad- und klaglos zu halten hat. Das Copyright verbleibt im Übrigen bei den Lehrenden.
- Für den Umfang der Lehrveranstaltungsunterlagen haben sich jeweils unterschiedliche Seitenumfänge bewährt. Diese geben die Inhalte der Lehrveranstaltungen in Kürze wieder. Um ein möglichst homogenes Erscheinungsbild der Unterlagen sicherzustellen, sollte folgendes

beachtet werden: Inhaltsverzeichnis, chronologisch sinnvolle Abfolge, Beischluss von Folien und Graphiken, Angabe von weiterführender Literatur sowie ein Literaturverzeichnis.

Eine Präsentationsvorlage des MCI finden Sie unter: <https://www.mci4me.at/de/faculty>

#### **4.5.3 Termine, Lehrveranstaltungszeiten & Pausenregelungen**

Die Lehrveranstaltungen beginnen pünktlich – gemäß der verbindlich getroffenen Terminvereinbarung. Die genauen Lehrveranstaltungszeiten werden Ihnen vom Studiengang übermittelt.

#### **4.5.4 Anwesenheit der Studierenden**

Bei Lehrveranstaltungen besteht grundsätzlich Anwesenheitspflicht, die durch die Lehrenden mittels Anwesenheitslisten zu überprüfen ist.

Studierende können pro Semester maximal 25% der in einer Lehrveranstaltung angebotenen Unterrichtseinheiten versäumen. Bei Lehrveranstaltungen, die aus zwei oder mehreren Teilen bestehen (2 oder mehrere Lehrende unterrichten verschiedene Schwerpunkte eines Themas), gilt diese 25%-Grenze für jeden dieser Teile. Im Falle einer Überschreitung dieser Grenze fällt der:die Studierende automatisch in den nächsten Prüfungsversuch.

In begründeten Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) können Studierende bei der Studiengangsleitung um eine Freistellung für mehr als 25% der in einer Lehrveranstaltung angebotenen Unterrichtseinheiten ansuchen.

In der Executive Education liegt der oben angegebene Prozentsatz bei 20%.

#### **Bei häufigen Abwesenheiten, bitten wir Sie um eine Information an die Studiengangsleitung.**

Im Gegensatz zu anderen Lehrveranstaltungen gilt bei Laborübungen jeglicher Art eine Anwesenheitspflicht von 100%. Studierende haben im Falle von Abwesenheit die Kompensation (Alternativtermin, Kompensationsleistung) direkt mit dem Studiengang abzustimmen.

Sollte bei den vorgegebenen Terminen die Anwesenheitspflicht nicht zu 100% erfüllt werden und die versäumten Einheiten ohne vorherige Absprache und Genehmigung z.B. in einer anderen Gruppe nachgeholt werden, fällt der:die Studierende automatisch in den zweiten Prüfungsversuch.

#### **4.5.5 Gruppeneinteilungen**

Die einzelnen Jahrgänge eines Studiengangs sind in der Regel jeweils in kleinere Gruppen unterteilt. Bitte beachten Sie, dass die Einteilung vom Studiengang festgelegt wird und ein Gruppenwechsel der Studierenden grundsätzlich nicht möglich ist.

#### 4.5.6 Studierende mit Behinderung

Durch entsprechende bauliche Maßnahmen aber auch durch geeignete Lehr-, Lern- und Prüfungsformen (Fernstudienelemente, eLearning etc.) soll Studierenden mit Behinderung das Studium erleichtert werden. Darüber hinaus steht Studierenden mit Behinderung am MCI eine persönliche Ansprechpartnerin zur Verfügung (Janine Prokesch, BSc MA, [janine.prokesch@mci.edu](mailto:janine.prokesch@mci.edu)).

### 4.6 DURCHFÜHRUNG UND ORGANISATION VON PRÜFUNGEN

Generell ist die Durchführung und Organisation von Prüfungen in der Prüfungsordnung mit Beschluss des Kollegiums vom 15. Juni 2016 festgehalten. Detaillierte Informationen zu den Prüfungsmodalitäten, Prüfungsarten, Beurteilungen von Leistungen, sowie Rechtsschutz entnehmen Sie der **Prüfungsordnung**: <https://www.mci4me.at/de/faculty>

Für Lehrende in der Executive Education gilt die Prüfungsordnung der Executive Education.

#### 4.6.1 Prüfungstermine

Den Studierenden werden die Prüfungstermine über die Online-Plattform myMCI kommuniziert. Prüfungstermine werden in Abstimmung mit der Leitung des Studiengangs festgesetzt und können von den Lehrenden unter keinen Umständen in Vereinbarung mit den Studierenden verschoben werden. Die Lehrenden werden rechtzeitig über die Prüfungstermine informiert. Entschuldigungen von Studierenden in Bezug auf Prüfungs- oder Abgabetermine werden ausschließlich von der Studiengangsleitung überprüft und genehmigt. Bei schriftlichen Klausuren ist eine Anwesenheitsliste zu führen.

#### 4.6.2 Prüfungsarten/modalitäten

Die Lehrenden werden gebeten, dem Studiengang rechtzeitig die Prüfungsanforderungen mitzuteilen (Inhalte, Fragen, zugelassene Hilfsmittel etc.), wobei sich diese an den Angaben im Syllabus zu orientieren haben. Die Studierenden sind zu Lehrveranstaltungsbeginn vom Lehrenden über die Prüfungsmodalitäten zu informieren.

#### 4.6.3 Beurteilung von Prüfungsleistungen

Die Bewertung bzw. Punktevergabe bei Prüfungen hat sich nach folgendem MCI-Beurteilungsschema zu richten (siehe auch jeweilige Prüfungsordnung). Abweichungen von diesem Schema sind im Vorfeld mit dem Studiengang abzustimmen. Zwischennoten sind nicht zulässig. Auch bei der Notenvergabe sollte auf Transparenz geachtet werden.

NOTE	ERREICHTE PROZENTSÄTZE
Sehr Gut (1)	≥ 90%
Gut (2)	≥ 80% bis < 90%
Befriedigend (3)	≥ 70% bis < 80%
Genügend (4)	≥ 60% bis < 70%
Nicht Genügend (5)	< 60%

Gegen Ende der Lehrveranstaltung ergehen an alle Lehrenden **Notenlisten in elektronischer Form**. Wir bitten Sie, die Beurteilungen der Studierenden in diese Listen einzutragen und uns diese nach Abschluss Ihrer Lehrveranstaltung zu retournieren.

#### 4.6.4 Korrekturzeiten & Archivierung

Für die Korrektur der Klausuren ist ein Zeitrahmen von maximal 20 Tagen vorgesehen. Für die Korrektur von Nachklausuren gilt eine Korrekturfrist von 2 Wochen. Dieser Zeitrahmen ist unbedingt einzuhalten, da an den Korrekturtermin weitere Fristen (z.B. Wiederholungstermine) gebunden sind. Die Einhaltung dieser Frist wird vom Studiengang überprüft.

Die Lehrenden werden zugunsten der Transparenz gebeten, die erreichte Punktezahl pro Frage gesondert auszuweisen bzw. (falls möglich) einen kurzen Kommentar abzugeben. Bitte übermitteln Sie die korrigierten Arbeiten an den Studiengang, wo diese archiviert werden und gegebenenfalls den Studierenden zur Einsicht vorgelegt werden.

Ist es für die Erreichung der Lehrziele förderlich und sinnvoll, werden die Lehrenden gebeten, eine Musterlösung der Klausur (nur bei Haupttermin) für die Studierenden auf Sakai unter der jeweiligen Lehrveranstaltung online zu stellen.

## 4.7 QUALITÄTSSICHERUNG & EVALUATION DER LEHRE

### 4.7.1 Lehrveranstaltungsevaluierung

Die Lehrveranstaltungsevaluierung ist ein wichtiges Instrument der Qualitätssicherung und trägt maßgeblich zur Weiterentwicklung des Studienangebots bei. Die Studierenden werden nach Abschluss der Lehrveranstaltungen dazu aufgefordert, die einzelnen Lehrveranstaltungen zu evaluieren (quantitativer und qualitativer Teil).

Sobald die Evaluierungsergebnisse vorliegen, werden Sie als Lehrende/r vom jeweiligen Studiengang informiert und können Ihre Evaluierungsergebnisse unter myMCI online abrufen: <https://my.mci4me.at/?request=evalresults>. Nach erfolgtem Log-in haben Sie Zugriff auf Ihre Evaluationsergebnisse. Für die Anmeldung verwenden Sie bitte Ihren Benutzernamen (MCI-Account) und Ihr Passwort. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr besitzen, wenden Sie sich bitte an [helpdesk@mci.edu](mailto:helpdesk@mci.edu).

Semester	Evaluierung	Dozent/in	Ergebnis
SS 2013			1,08
SS 2013			1,90
SS 2013			1,30
SS 2013			1,29
SS 2013			1,32
Semester	Evaluierung	Dozent/in	Ergebnis

Zeige 1 bis 5 (von 5 Evaluierungen)

Um Ihnen eine bessere Einschätzung der eigenen Ergebnisse zu ermöglichen, finden Sie neben den Detailauswertungen Ihrer Lehrveranstaltungen auch den Gesamtmittelwert aller Lehrveranstaltungen des betreffenden Studiengangs.

Wir bitten Sie, im jeweils vorgesehenen Eingabefeld **Ihr Feedback an den Studiengang** einzugeben. Im Sinne einer kontinuierlichen Qualitätsverbesserung bitten wir Sie dort um eine **kurze Stellungnahme zu den vorliegenden Evaluationsergebnissen**.

Sollten Sie Fragen oder Anregungen zur LV-Evaluierung haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

#### 4.7.2 Good Academic Practice

Wissenschaftliche Redlichkeit und die Beachtung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis sind unverzichtbare Voraussetzungen wissenschaftlichen Arbeitens. Sie sind Voraussetzung für die Reputation von Forschern bzw. Forscherinnen und Forschungseinrichtungen, vor allem aber für das Vertrauen, das diesen von Seiten der Gesellschaft entgegen gebracht wird. Das MCI ist der guten wissenschaftlichen Praxis verpflichtet und betrachtet den angemessenen Umgang mit Vorwürfen von Fehlverhalten als seine institutionelle Aufgabe. Wissenschaftler:innen, die am MCI tätig sind, sind verpflichtet,

- lege artis zu arbeiten
- Resultate zu dokumentieren und alle Ergebnisse konsequent selbst anzuzweifeln,
- strikte Ehrlichkeit im Hinblick auf die Beiträge von Partnern bzw. Partnerinnen, Konkurrenten bzw. Konkurrentinnen und Vorgängern bzw. Vorgängerinnen zu wahren,
- wissenschaftliches Fehlverhalten zu vermeiden und ihm vorzubeugen und
- die im Folgenden beschriebenen Regeln zu beachten.

Detaillierte Informationen hierzu finden Sie unter nachstehendem Link:

<https://www.mci4me.at/de/faculty>

### 4.7.3 Geschlechtergerechte Sprache

Das MCI bekennt sich zu Diversität, Vielfalt, Offenheit, Toleranz und Wertschätzung im Hinblick auf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Lehrende, Studierende und weitere relevante Stakeholdergruppen und setzt sich aktiv dafür ein, den genannten Personengruppen gleiche Möglichkeiten zu bieten – unabhängig von Geschlecht, Alter, Religionszugehörigkeit, Beeinträchtigung, ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Weltanschauung und gesellschaftlichem Hintergrund.

Übergeordnete Zielsetzungen sind dabei die die konsequente Verankerung des Diversity und Gender Managements in den einschlägigen Handlungsfeldern und Hierarchieebenen der Hochschule sowie die Vermeidung unmittelbarer und mittelbarer Diskriminierungen aufgrund der vorgenannten Merkmale.

Vor diesem Hintergrund wurde am MCI eine Arbeitsgruppe für Gleichstellung, Diversity und Frauenförderung eingerichtet, die sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Geschäftsführung, des Kollegiums, des Betriebsrats, der Hochschulvertretung der Studierenden, der Gleichbehandlungsbeauftragten und dem Behindertenbeauftragten zusammensetzt. Die Arbeitsgruppe ist für die laufende Überprüfung und Weiterentwicklung der Zielsetzungen verantwortlich und steht für Fragen rund um das Thema zur Verfügung.

Ansprechpartnerin: Mag. Brigitte Auer ([brigitte.auer@mci.edu](mailto:brigitte.auer@mci.edu))

Der Leitfaden für geschlechtergerechte Sprache fokussiert auf Sprache als Instrument zur Gleichbehandlung, enthält Beispiele für gendergerechte Formulierungen und dient als Anleitung zum gendergerechten Sprachgebrauch. Den Leitfaden für gendergerechte Sprache finden Sie auf <https://www.mci4me.at/de/faculty> unter dem Punkt „Leitfäden & Richtlinien“.

Für den englischen Sprachgebrauch verweisen wir bis auf weiteres auf den Leitfaden des Europäischen Parlaments (2018): Gender-neutral Language in the European Parliament [https://www.europarl.europa.eu/cmsdata/151780/GNL\\_Guidelines\\_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/cmsdata/151780/GNL_Guidelines_EN.pdf)

### 4.7.4 Code of Conduct

Das MCI agiert in einem von Internationalität, Diversität, kultureller Vielfalt und akademischer Neugier geprägten Umfeld, leistet einen wichtigen Beitrag zur Förderung wissenschaftlich, wirtschaftlich, technologisch und gesellschaftlich relevanter Themen und ist sich der damit verbundenen Verantwortung bewusst.

Das MCI verfügt über einen [Code of Conduct](#), dessen Zielsetzung es ist, einen gemeinsamen Rahmen für unser Verhalten festzulegen. Der Code of Conduct orientiert sich an den im Mission Statement definierten Zielsetzungen, Werten und Erfolgsfaktoren der Unternehmerischen Hochschule®, unterstützt uns bei der Erreichung dieser Ziele und richtet sich an alle Hochschulangehörigen.

## 4.8 LEHR- UND LERNZIELE

Um Lerntransfer, Kompetenzerwerb und Profilbildung für zukünftige Tätigkeitsbereiche von Studierenden sicherzustellen, gibt es am MCI für wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge klar präzierte, fächerübergreifende Lehr- und Lernziele die als Lernergebnisse formuliert wurden.

Die Integration von fächerübergreifenden Lernergebnissen in die Curricula von Studienprogrammen mit wirtschaftswissenschaftlichem Fokus ist integraler Bestandteil der Lehr- und Lernkonzepte am MCI. Lernergebnisse werden direkt und/oder indirekt in einer oder mehreren Lehrveranstaltungen angestrebt.

MCI Lernergebnisse definieren klar, was ein:e Studierende:r am MCI nach Abschluss eines Studiums

- weiß
- versteht und
- in der Lage ist zu tun.

Der Lerntransfer findet durch spezifisches und sinnvoll eingesetztes didaktisches Design, durch aktive Teilhabe der Studierenden und durch explizit abgestimmte Syllabi von Lehrveranstaltungen und speziell konzipierte Prüfungsaufgaben und Prüfungsformen statt.

Auch fächerübergreifende Lernergebnisse werden regelmäßig getestet. Somit stellen wir sicher, dass unsere Studierenden den Mehrwert dieser zusätzlichen Kompetenzen auch tatsächlich erhalten.

### Studiengangübergreifende Lernziele für die wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor-Studiengänge:

LERNERGEBNISSE UND KOMPETENZEN	EINZELZIELE
<b>ALLGEMEINE MANAGEMENTKOMPETENZ</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten.	Die Studierenden sind mit aktuellen betriebswirtschaftlichen Konzepten und Theorien vertraut und sind auch in der Lage, diese zu erläutern und anzuwenden.
<b>KOMMUNIKATION</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen kommunizieren wirkungsvoll.	Die Studierenden kommunizieren wirkungsvoll – im analogen Bereich.
	Die Studierenden kommunizieren wirkungsvoll – im digitalen Bereich.
<b>WISSENSCHAFTLICHE METHODEN</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über grundlegende, solide Kenntnisse und Fähigkeiten für das wissenschaftliche Arbeiten.	Die Studierenden können relevante Theorien und wissenschaftliche Methoden auf Problemstellungen aus der Praxis anwenden.
<b>PROBLEMLÖSUNGSFÄHIGKEITEN</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen verfügen über adäquate Problemlösungskompetenzen.	Die Studierenden sind geübt in kritischem Denken im analogen und digitalen Kontext.
	Die Studierenden gehen verantwortungsbewusst an Problemstellungen heran und berücksichtigen dabei auch ethische Fragestellungen.

**Studiengangübergreifende Lernziele für die wirtschaftswissenschaftlichen Master-Studiengänge:**

<b>LERNERGEBNISSE UND KOMPETENZEN</b>	<b>EINZELZIELE</b>
<b>KOMMUNIKATION</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen können in ihrem fachlichen Bereich effizient kommunizieren.	Die Studierenden sind in der Lage, Informationen, Ideen, Probleme und Lösungen mit Experten:innen sowie mit nicht fachlich vorgebildeten Personen zu besprechen bzw. auszuarbeiten.
<b>WISSENSCHAFTLICHE METHODEN</b>	
Die Absolventinnen und Absolventen sind in der Lage, Theorien und wissenschaftliche Methoden auf praktische Problemstellungen anzuwenden.	Die Studierenden sind in der Lage, Theorien und wissenschaftliche Methoden auf praktische Problemstellungen in ihrem Arbeitsbereich anzuwenden.
	Die Studierenden handeln im wissenschaftlichen Arbeiten nach ethischen Prinzipien.

Unter folgendem Link finden Sie weiterführende Informationen:

<https://www.mci4me.at/de/faculty>

Studiengangspezifische Lernziele werden über das jeweilige Department kommuniziert. Dies gilt ebenfalls für die technischen Studiengänge sowie Studiengänge im Bereich der Sozialen Arbeit.

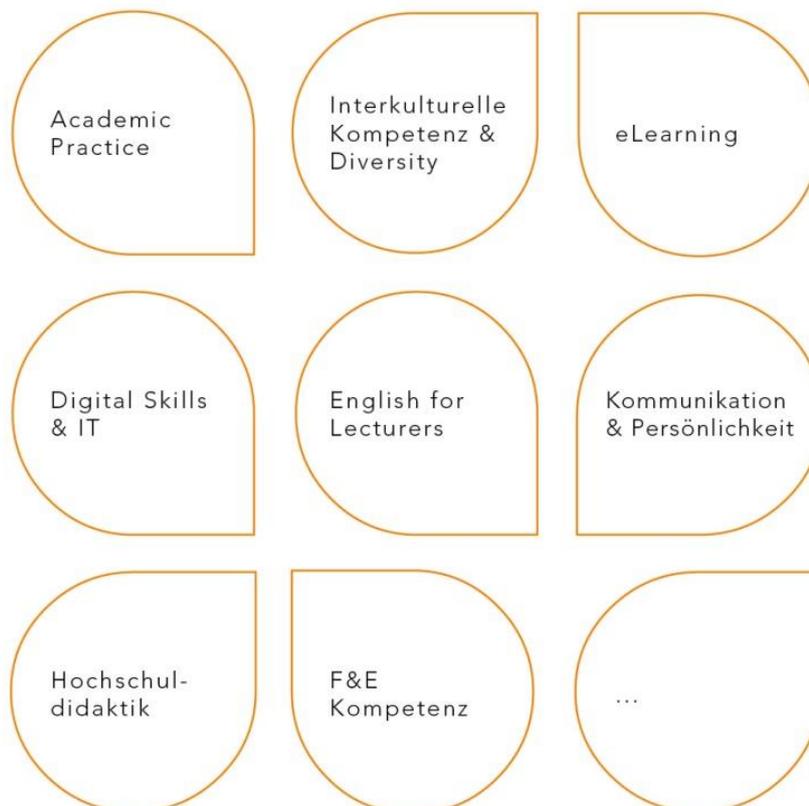
## 5 Services für Lehrende

Die MCI Hochschulservices stellen ein umfassendes Angebot an Leistungen zur Verfügung, welche die Lehre erleichtern, Zusatzqualifikationen fördern und Netzwerke schaffen. Eine beispielgebende Kooperation mit der Universitätsbibliothek Innsbruck, ein umfassendes Sprachenangebot, hervorragende Infrastruktur und IT-Ausstattung, kompetente Beratung durch das Learning Solutions Team, eine dynamische Plattform des Absolventenclubs Alumni & Friends und vieles mehr garantieren einen reibungslosen Ablauf von Lehrveranstaltungen in einem motivierten Umfeld.

### 5.1 WEITERBILDUNG FÜR LEHRENDE

MCI-Lehrenden steht ein umfassendes Weiterbildungsprogramm zur Verfügung. Das Themenspektrum reicht von Hochschuldidaktik, eLearning, Soft Skills bis hin zu Sprachentrainings und ist zu attraktiven Konditionen verfügbar: Das MCI übernimmt die Teilnahme-Entgelte der angebotenen Aktivitäten im Ausmaß bis zu 2 Tagen/16 Unterrichtseinheiten (UE) pro akademischem Jahr!

#### Module der Weiterbildung für Lehrende des MCI



Unter der Rubrik Weiterbildung auf [www.mci4faculty.at](http://www.mci4faculty.at) finden Sie die Details und Konditionen des aktuellen Weiterbildungsangebots bzw. unter folgendem Link:

<https://www.mci4me.at/de/faculty>

## 5.2 BIBLIOTHEK

Das MCI bietet seinen Lehrenden und Studierenden im MCI-Gebäude in der Universitätsstraße 15 (MCI I) eine Präsenzbibliothek samt Lese- und EDV-Arbeitsplätzen, Büchern, gut sortierter Zeitungs- und Zeitschriftenauswahl sowie Kopier-, Druck- und Scanmöglichkeit. An den MCI-Standorten „Weinburggasse 8“ (Tourismus, MCI III) und „Maximilianstraße 2“ (Studiengänge Technik & Life Sciences, MCI IV) werden zwei weitere Präsenzbibliotheken mit entsprechender Fachliteratur und technischer Ausstattung unterhalten. Zusätzlich bietet das MCI Zugriff auf aktuellste wissenschaftliche Literatur über ausgewählte Online-Datenbanken, die über die Bibliothekswebseite direkt sowohl am MCI-Campus als auch via Fernzugriff zugänglich sind: <https://www.mci4me.at/de/services/bibliothek>

Darüber hinaus hat das MCI mit der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol (ULB) eine umfassende Kooperationsvereinbarung abgeschlossen. Die ULB gewährleistet MCI-Angehörigen einen einzigartigen Zugang zu wissenschaftlicher Literatur und zu professionellen Bibliotheksleistungen mit großzügigen Öffnungszeiten. MCI-Lehrende und -Studierende sind hinsichtlich der Rechte und Pflichten an der ULB den Universitätsangehörigen grundsätzlich gleichgestellt.

Ansprechpartner sind Mag. Susanne Kirchmair, MSc ([susanne.kirchmair@mci.edu](mailto:susanne.kirchmair@mci.edu)) und Christof Köstl, BA ([christof.koestl@mci.edu](mailto:christof.koestl@mci.edu)) bzw. [bibliothek@mci.edu](mailto:bibliothek@mci.edu) | [library@mci.edu](mailto:library@mci.edu)

## 5.3 LEARNING SOLUTIONS

Das Team der Learning Solutions versteht sich als Service- und Koordinationsplattform für hochschulische Lehre und hochschulisches Lernen und bietet Unterstützung, Beratung und Support in der Lehr- und Lernzielerreichung sowie in der mediendidaktischen und medientechnischen Aufbereitung von Lehrinhalten.

**Die Serviceleistungen der Learning Solutions umfassen folgende Bereiche:**

- Beratung und Support zu didaktischen Fragestellungen in der Hochschullehre (didaktisches Design, Konzeption und Umsetzung)
- Bereitstellung von Know-how betreffend den Einsatz mediendidaktisch und bildungstechnologisch angereicherter Studienszenarien für den eLearning Bereich
- Beratung und Support zur medientechnischen Aufbereitung von lehrrelevanten Inhalten für die Hochschullehre
- Begleitung der Verantwortlichen bei der operativen und strategischen Umsetzung didaktischer Maßnahmen im europäischen und internationalen Kontext
- Durchführung von Workshops und Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen für Lehrende zur Weiterentwicklung innovativer Lehr- und Lernszenarien
- Individuelle Beratungen zur Umsetzung didaktischer und medientechnischer Maßnahmen in der Hochschullehre

- Individuelle Hilfestellung und Schulungen zur erhöhten Nutzung geeigneter medientechnischer Maßnahmen in Lehrveranstaltungen
- Entwicklung und Produktion von eigenständigen, mediendidaktischen Formaten und Szenarien für den Bereich der Online Lehre bzw. das Selbststudium im Bereich der Hochschullehre
- Produktion didaktischer Elemente und Formate für die Präsenzlehre unter Einsatz neuer Medien und Technologien

Ansprechpartnerin ist Dr. Claudia Mössenlechner ([claudia.moessenlechner@mci.edu](mailto:claudia.moessenlechner@mci.edu)).

#### 5.4 LANGUAGE CENTER

Das MCI Language Center bietet für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter:innen Sprachkurse zu speziellen Konditionen. So können bspw. Lehrende das attraktive Sprachenangebot zu EUR 190,-/10 UE nutzen und ihre Fremdsprachenkenntnisse vertiefen oder eine neue Sprache erlernen. Die Kurse werden jedes Semester jeweils am Dienstag- und Mittwochabend zwischen 18:00 und 20:15 Uhr über einen mehrwöchigen Zeitraum angeboten. Interessierte können aus einem großen Pool an verschiedenen Sprachen wie Italienisch, Spanisch, Französisch, Russisch, Chinesisch etc. wählen. Der Großteil dieser Sprachen wird in mehreren Niveaus angeboten, sodass sowohl für Anfänger:innen als auch Fortgeschrittene diese Kurse eine attraktive Möglichkeit der Erweiterung der Sprachkompetenz darstellen.

#### 5.5 FORSCHUNG & ENTWICKLUNG - START-UP CENTER

Entsprechend seinem Selbstverständnis als Unternehmerische Hochschule<sup>®</sup> legt das MCI großen Wert auf die Förderung von Unternehmensgründungen (Start-ups) sowie die Gewinnung, rechtliche Sicherung und wirtschaftliche Verwertung von Forschungsergebnissen.

MCI-Studierende & -Absolventinnen und Absolventen sowie Angehörige des MCI-Lehr- und Forschungspersonals mit Interesse an derartigen Leistungen können die Unterstützung des CAST Center for Academic Spin-offs Tirol in Anspruch nehmen.

Hierbei handelt es sich um eine gemeinschaftliche von der österreichischen Bundesregierung unterstützte Initiative der Universität Innsbruck, der Tiroler Zukunftsstiftung und des MCI zur Förderung von Unternehmensgründungen. Das Leistungsangebot umfasst Transfer von Know-how, Hilfestellungen bei Infrastruktur sowie der Finanzierung. Seit 2008 organisieren CAST und MCI regelmäßige Sprechstunden für unternehmerisch gesinnte Studierende und Mitarbeiter:innen, um die Leistungen des CAST noch besser zugänglich zu machen.

Ansprechpartner im Haus ist FH-Prof. Dr.-Ing. Martin Pillei, BSc MSc ([martin.pillei@mci.edu](mailto:martin.pillei@mci.edu)), welcher für die Koordination F&E am MCI verantwortlich ist.

## 5.6 ALUMNI & FRIENDS

„Alumni & Friends“ – der Club der Absolventinnen und Absolventen und Freunde des MCI versteht sich als Service-, Informations- und Kontaktplattform für seine Mitglieder. Intensiver Erfahrungsaustausch und konstruktiver Dialog stehen im Zentrum der Aktivitäten. Regelmäßig stattfindende Podiumsveranstaltungen mit namhaften internationalen Persönlichkeiten vermitteln neue Impulse und unterstützen freundschaftlichen Wissens- und Erfahrungsaustausch.

MCI-Lehrende kommen automatisch in den Genuss der Mitgliedschaft „free“ und haben die Möglichkeit, an diversen Alumni & Friends Veranstaltungen, wie Podiumsvorträge, Alumni Weekend, etc. teilzunehmen ([www.mci.edu/alumni](http://www.mci.edu/alumni)).

## 5.7 UNIVERSITÄTS-SPORTINSTITUT INNSBRUCK (USI)

Das Universitäts-Sportinstitut Innsbruck (USI) bietet die Chance, neben der beruflichen Tätigkeit einen sportlichen Ausgleich zu finden und Kontakte mit Gleichgesinnten zu knüpfen. MCI-Lehrende haben die Möglichkeit, zu günstigen Konditionen die Sportanlagen der USI zu benützen und an einer Reihe von Indoor- und Outdoor-Aktivitäten teilzunehmen. Mehr Informationen finden Sie auf der Homepage <https://www.mci4me.at/de/student-life/student-life/freizeit>