Checkliste Erasmus+ Praktika

VOR Praktikumsbeginn

- ☐ Unterlagen zur Beantragung einreichen (spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn):
  - ○ Unterzeichnetes **Learning Agreement**
  - ○ **Versicherungserklärung**
  - ○ **Lebenslauf**
  - ○ Österreichische Meldebestätigung *(nur notwendig bei einem Praktikum im Heimatland)*
  - ○ Abschlusszeugnis *(nur notwendig bei Graduiertenpraktika – kann nach Abschluss nachgereicht werden)*
- ☐ Folgende Informationen werden zusätzlich für die Erstellung der Erasmus-Vereinbarung benötigt:
  - ○ **Bankdaten** (Kontoinhaber:in, Name der Bank, IBAN, BIC)
- ☐ Möchten Sie die Sprachkenntnisse in Ihrer Arbeitssprache testen bzw. einen kostenfreien online-Sprachkurs in der Arbeits- und/ oder Landessprache absolvieren? Dann nutzen Sie das Angebot der EU Academy (die Anleitung dazu finden Sie hier unter „downloads")
- ☐ Ca. 1 Monat vor Praktikumsbeginn wird Ihr **Erasmus Grant Agreement** erstellt. Sobald Sie es erhalten haben, lesen Sie es bitte genau durch und unterzeichnen es, wenn alles in Ordnung ist. Bitte per E-Mail an kerstin.maier@mci.edu schicken.
- ☐ Wenn Sie umweltfreundlich reisen, bitte die „**green travel declaration**" ausfüllen, unterzeichnen und an kerstin.maier@mci.edu - bitte auch einen Scan des Zug- bzw. Bustickets schicken, nachdem es erworben wurde (bzw. Fotos, wenn Sie mit dem Fahrrad oder Fahrgemeinschaft reisen). Strecken unter 500 km sind nach Erasmus-Richtlinien umweltfreundlich zurückzulegen.
- ☐ Wenn alle Unterlagen eingereicht sind, erhalten Sie die vom MCI gegengezeichnete Version des Grant Agreements und die Zahlung von 70% des Gesamtstipendiums wird freigegeben

WÄHREND des Praktikums

- ☐ Bei **Änderungen** (z.B. der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners, des Zeitraums oder des Tätigkeitsfelds): Bitte umgehend Info an kerstin.maier@mci.edu.
  Eventuell muss ein Learning Agreement DURING Mobility oder ein Verlängerungsantrag einreicht werden. Verlängerungsanträge müssen spätestens 30 Tage vor dem ursprünglichen Enddatum eingereicht werden. Es können nur Verlängerungen von mindestens 14 Tagen bearbeitet werden. Eine Verlängerung des Erasmus-Stipendiums kann nicht garantiert werden.
- ☐ OLS Sprachkurs der EU Academy online absolvieren *(bei Bedarf)*

AM ENDE / NACH dem Praktikum

- ☐ **Aufenthaltsbestätigung** und **Learning Agreement AFTER Mobility** (Table D) per E-Mail an kerstin.maier@mci.edu schicken (vom **Unternehmen** ausgefüllt und unterschrieben)
- ☐ **EU-Participant-Survey** online ausfüllen (die Einladung dazu erhalten Sie per E-Mail bei Praktikumsende), pdf downloaden und per E-Mail an kerstin.maier@mci.edu schicken
- ☐ Bei Bedarf abschließendes OLS-Sprachassessment absolvieren, um Ihren sprachlichen Fortschritt zu dokumentieren.
- ☐ Abrechnung und Erhalt der restlichen 30% des Stipendiums *(nach Vorliegen aller Abschlussdokumente)*

Ihre Rechte und Pflichten während der Auslandsmobilität sind in der **Erasmus+ Studierendencharta** dargestellt. Bitte lesen Sie sie sorgfältig durch: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0

Bitte **bewahren Sie sämtliche Rechnungen in Verbindung mit Ihrem Erasmus-Aufenthalt auf** (z.B. für Anreise, Unterkunft, etc.), falls Sie Ihren Aufenthalt aufgrund höherer Gewalt frühzeitig abbrechen müssen.

Bitte beachten Sie, dass E-Mails **immer an die mci4me-Adresse** geschickt werden. Bitte prüfen Sie diese regelmäßig auch während des Praktikums.

Vorlagen für die entsprechenden Dokumente finden Sie bei DOWNLOADS unter https://www.mci4me.at/de/international/erasmus-praktika

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Kerstin Maier (kerstin.maier@mci.edu; +43 512 2070-1622).

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Praktikum.

Kurzer Dokumenten-Check (Übersicht):

Dokument:	**Zeitpunkt**	**Eingereicht**
Learning Agreement	Vor	☐
Versicherungserklärung	Vor	☐
Lebenslauf	Vor	☐
Bei Bedarf: Meldebestätigung bzw. Abschlusszeugnis	Vor	☐
Grant Agreement	Vor	☐
Bei Bedarf: Green Travel Erklärung und Zug- bzw. Busticket	Vor	☐
Aufenthaltsbestätigung	Nach	☐
Learning Agreement Table D (After Mobility)	Nach	☐
EU-Participant-Survey	Nach	☐